

Начальнику (О)УВМ ГУ МВД России

от _____

Ф. И. О. полностью
проживающего по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

Прошу произвести возврат (излишне/ошибочно – *нужное подчеркнуть*) уплаченного (взысканного) платежа в качестве оплаты (административного штрафа, госпошлины) в сумме _____ руб. _____ коп. на мой лицевой счет, открытый в отделении банка _____.

Приложение на _____ листах:

1. **Оригинал платежного документа.**
2. Сведения о реквизитах отделения банка, по которым надлежит произвести возврат платежа (наименование банка, ИНН, КПП, номер расчетного счета, № коррсчета, БИК – на бумажном носителе).
3. Копия листа сберкнижки с номером лицевого счета и Ф. И. О. владельца.
4. Ксерокопия паспорта (2, 3, 5 стр.) на _____ листах.
5. Копия решения суда, вступившее в законную силу (по обстоятельствам), заверенная в установленном порядке.
6. Копии документов, подтверждающих совершение действий, с которыми связана оплата платежа (постановление, протокол и т.д.).
7. Другие материалы – на _____ листах.

подпись

Ф. И. О.

Дата